



Kontaktieren Sie uns für Ihre Bewerbung



+49 (0) 3 52 05 - 59 69 30



karriere@adz.de

ADZ NAGANO entwickelt und produziert einzigartige sowie kundenspezifische Lösungen in den Bereichen Druck-, Temperatur- und Kraftmesstechnik. Fachkompetenz, Leidenschaft und der Anspruch stets an den Grenzen des Machbaren zu rütteln, verkörpern die Seele unseres einzigartigen Teams. Als erfolgreiches und stetig wachsendes Unternehmen mit anspruchsvollen Projekten im internationalen Umfeld sind wir auf der Suche nach Ärmelhochkremlern, Visionären und Menschen die nicht nur Ziele haben, sondern auch losgehen.

Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

Was wir bieten

- Spannende Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und einem offenen Umgang untereinander.
- Aktionen für alle Mitarbeiter*Innen zur Förderung des Miteinander sowie eine gelebte Vereinbarkeit von Privatleben, Familie und Beruf.
- Attraktive Möglichkeiten zur Gesundheitsvorsorge und -förderung sowie Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge.

Tätigkeiten

- Im Rahmen unseres Vertriebsteams vertreten Sie als Mitarbeiter der Auftragsabwicklung unser Unternehmen nach außen und interagieren mit unseren inter-/nationalen Kunden.
- Sie organisieren primär Zoll-/Exportabwicklungen, inkl.: Rechnungserstellung, Zollanmeldung via ATLAS, Koordination und Zusammenstellung aller Export-relevanten Versandunterlagen, Interaktion mit Logistikunternehmen.
- Im Rahmen von Bestelleingängen überführen Sie diese ins ERP-System, interagieren mit Fachabteilungen bzgl. klärungsbedürftiger Themen sowie Liefertermin-Kalkulationen und erstellen und versenden Auftragsbestätigungen.
- Sie stimmen Änderungswünsche jeglicher Art zwischen Kunden und unternehmensinternen Fachabteilungen ab.

Qualifikationen

- Sie kommunizieren mit unseren Kunden freundlich, offen und unterstützend in gutem Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (weitere Sprachkenntnisse [z.B. Russisch, Französisch] sind vom Vorteil).
- Sie sind erfahren in Zoll-/Exportabwicklungen und im Umgang mit ERP-Systemen - insbesondere hinsichtlich Auftragsabwicklung und Dokumentableitungen.
- Web-Portale zur Kundeninteraktion und Auftragsverwaltung nutzen Sie eigenmotiviert und interessiert.
- Eine Berufsausbildung kaufmännischer Fachrichtung oder vergleichbar haben Sie erfolgreich abgeschlossen.
- Sie handeln selbstständig, strukturiert und stehen Herausfordernden offen gegenüber.

Merkmale

- Teilzeit mit mindestens 20h/Woche
- Initial befristet auf zwei Jahre
- Vergütung nach Vereinbarung
- Beschäftigung ab sofort

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams - gemeinsam bewirken wir Großes!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte zu Händen der Personalleitung Frau Wunsch vorzugsweise an oben stehende Mailadresse.